

## Rédiger un email court et efficace

### Objectifs :

Gagner du temps et de l'efficacité dans la rédaction des e-mails  
Structurer son message pour qu'il atteigne son but  
Se distinguer par la qualité rédactionnelle de ses e-mails, être clair et précis  
Développer l'impact de ses e-mails  
Éviter les pièges de la langue française

### Programme :

#### **Pourquoi un email**

- ✓ Quelles différences entre le téléphone, le fax, la lettre et l'e-mail ?
- ✓ Choisir l'e-mail : quand et pourquoi

#### **Gagner du temps en s'organisant**

- ✓ Traiter ses e-mails en fonction de l'objet, de l'expéditeur, de l'arrivée et de la priorité
- ✓ Respecter les urgences, l'importance et la position hiérarchique de l'expéditeur sans être débordé
- ✓ Planifier des plages horaires pour traiter ses e-mails afin d'optimiser son organisation

#### **Se poser les bonnes questions avant de rédiger**

- ✓ J'écris... pour quoi faire ? Informer ? Convaincre ? Demander ? Consulter ?
- ✓ J'écris... à qui ? Un expert ? Un manager ? Un collaborateur ? Un client ? Un prospect ?
- ✓ J'écris... à une personne ? À plusieurs ? Le lira-t-il tout de suite ? Est-ce confidentiel ?

#### **Mettre de l'ordre dans ses idées et on structure ses messages**

- ✓ Utiliser les cartes mentales
- ✓ Catégoriser et hiérarchiser ses arguments
- ✓ Rédiger une accroche et une conclusion convaincantes

#### **Bien écrire, c'est stylé !**

- ✓ Traduire ses idées et ses connaissances en langage clair
- ✓ Opter pour la formule explicite, positive et percutante

Acquérir un style sobre et fluide

#### **Connaître le fin mot de l'affaire**

- ✓ Se méfier de certaines expressions courantes mais incorrectes
- ✓ Éviter les paronymes et les pléonasmes
- ✓ Corriger une fois pour toutes les fautes de grammaire récurrentes
- ✓ S'appuyer sur les mots-clés

**Code :** D020

**En présentiel :**

**Durée :** 1 jour

**Prix :** 495 € HT

**Lieu :** Paris

### Liste des dates :

07 janvier  
02 mars  
26 mai  
04 septembre  
07 décembre

**En distanciel :**

**Durée :** 1 session de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

**Prix :** 390 € HT

### Liste des dates :

Avril : 10 après-midi  
Juin : 24 matin  
Septembre : 18 après-midi  
Novembre : 13 après-midi

**Public concerné :**

Toute personne souhaitant améliorer l'impact de ses emails

**Intervenants :**

Spécialiste en communication

**Pré-requis :**

Aucun

**Techniques**

**d'animation :**

Alternance de théorie et de pratique.  
Pratiques de conception, de réalisation puis d'animation.  
Entraînements.